

TABELA OPŁAT DE LAGE LANDEN LEASING POLSKA S.A. OBOWIĄZUJĄCA OD DNIA 01-12-2023 r			
LP.	Rodzaj czynności/usługi	CENA NETTO W PLN	UWAGI
<b>UMOWA</b>			
1	Zmiana waluty Umowy Leasingu/Pożyczki lub zmiana waluty płatności Umowy Leasingu/Pożyczki.	1000,-	
2	Zmiana zabezpieczeń Umowy Leasingu/Pożyczki lub zgoda na zwolnienie zabezpieczeń przed całkowitą spłatą należności wynikających z Umowy Leasingu/Pożyczki na wniosek Klienta.	0,5% kapitału pozostałego do spłaty, nie mniej niż 500,- i nie więcej niż 2000,-	wykonanie przez Spółkę czynności wymienionych w Tabeli uzależnione będzie od zgody Spółki
3	Zmiana harmonogramu spłaty Umowy Leasingu/Pożyczki inna niż wymieniona w pozostałych pozycjach Tabeli Opłat.	400,-	
4	Zmiana statusu prawnego Klienta/zmiana współników w spółkach cywilnych lub spółkach osobowych prawa handlowego.	300,- 500,-	aneks dwustronny aneks trójstronny
5	Zmiana Klienta (cesja).	1% wartości kapitału pozostałego do spłaty, nie mniej niż 1000,-	Jeżeli obecny Korzystający/Pożyczkobiorca lub Nowy Korzystający/Pożyczkobiorca zrezygnuje z cesji po pozytywnej decyzji kredytowej, obecny Korzystający/Pożyczkobiorca ponosi koszt w wysokości 500,-
6	Zmiana umowy leasingu na umowę pożyczki.	1% wartości kapitału pozostałego do spłaty, nie mniej niż 1000,-	
7	Opłata za kalkulację i zgodę Spółki na całkowitą/częściową, przedterminową spłatę Umowy Leasingu/Pożyczki.	400,-	kalkulacja wykonana metodą dyskonta (Klient spłaca zaległości oraz sumę niewystawionych przyszłych rat, pomniejszonych o korzyści, jakie Finansujący uzyska wskutek ich zapłaty przed umówionym terminem)
8	Nadpłata Umowy Leasingu/Pożyczki na wniosek Klienta.	1,5% wartości wcześniej spłaconego kapitału nie mniej niż 1000,-	
9	Sporządzenie kalkulacji zmiany harmonogramu na wniosek Klienta.	100,-	
10	Zwolnienie zabezpieczeń przez Spółkę po całkowitej spłacie umowy na wniosek Klienta.	150,- zdjecie zastawu 500,- do wykreślenia hipoteki	opłata za przedmiot opłata za hipotekę
11	Opłata za administrowanie umową (płatna wraz z każdą opłatą leasingową lub ratą pożyczki, z następującymi wyjątkami: i) dla faktur do umów pożyczki z których wynika kwota do zapłaty 0,00 PLN, ii) dla umów pożyczki i leasingu o oprocentowaniu 0%, oraz dla iii) umów w programie EasyLease)	5,-	dla umów w walucie EUR, opłata wynosi 1,25 EUR netto
12	Opłata za uwzględnienie wniosku o niedokonywanie wypłaty pożyczki lub zakupu przedmiotu leasingu/najmu po zawarciu Umowy Pożyczki/Leasingu/Najmu.	1000,-	uwzględnienie wniosku zależy od uznania Spółki
<b>PRZEDMIOT</b>			
1	Wycena pojazdu.	400,- plus koszty dojazdu rzeczoznawcy	
2	Wycena maszyny o wartości do 200 tysięcy PLN netto.	0,3% wartości maszyny plus 300,- plus koszt dojazdu rzeczoznawcy	
3	Wycena maszyny o wartości powyżej 200 tysięcy PLN netto.	0,15% wartości maszyny plus 600,- plus koszt dojazdu rzeczoznawcy	
4	Sprawdzenie Przedmiotu Leasingu/zabezpieczenia Pożyczki w Krajowym Rejestrze Zastawów za jeden przedmiot.	100,-	plus koszty sądowe poniesione przez Spółkę
5	Sprawdzenie Przedmiotu Leasingu/zabezpieczenia Pożyczki w Europejskim Rejestrze Pojazdów.	250,-	opłata za jeden przedmiot
6	Ustanowienie zastawu na Przedmiocie Leasingu/zabezpieczenia pożyczki w Krajowym Rejestrze Zastawów.	350,-	opłata za jeden przedmiot
7	Duplikat upoważnienia do korzystania z pojazdu.	50,-	dotyczy języka niemieckiego i angielskiego, inne według indywidualnych ustaleń
8	Rejestracja pojazdu.	300,-	naczepta, przyczepa
		350,-	ciągnik siodłowy, sam. ciężarowy, sam. osobowy
		450,-	sprowadzonego z zagranicy
9	Udzielenie upoważnienia do występowania przed Wydziałami Komunikacji w imieniu Spółki.	200,-	
10	Weryfikacja przedmiotu przez wewnętrznego eksperta.	200,-	
11	Inne czynności wykonywane we współpracy z Wydziałem Komunikacji.	150,- plus opłaty urzędowe	dotyczy m.in.: przerejestrowania pojazdu (nowe tablice rejestracyjne), wtórnik dowodu rejestracyjnego, duplikatu nalepki kontrolnej, odbioru zatrzymanego dowodu rejestracyjnego, zmiany danych w dowodzie rejestracyjnym
<b>WINDYKACJA</b>			
1	Wysyłka ponownego wezwania do zapłaty zaległości.	150,-	
2	Wysyłka ostatecznego wezwania do zapłaty zaległości.	200,-	
3	Wznowienie Umowy Leasingu/Pożyczki po wypowiedzeniu.	min. 1500,- plus koszty windykacji Przedmiotu Leasingu/zabezpieczenia pożyczki	plus podniesienie marży o 1%
4	Restrukturyzacja zadłużenia/prolongata - przedłużenie terminu płatności raty.	1% restrukturyzowanej kwoty nie mniej niż 200,-	w przypadku prolongaty doliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie w spłacie
5	Opłata za oględziny sprzętu u Klienta w przypadku audytu.	600,-	
<b>UBEZPIECZENIE</b>			
1	Opłata administracyjna za obsługę ubezpieczenia Przedmiotu Leasingu/zabezpieczenia Pożyczki w przypadku polisy zawartej przez Klienta.	300,-	opłata roczna, pobierana za każdorazowe wznowienie
2	Opłata dodatkowa z tytułu nieuregulowania przez Klienta składki w terminie określonym w polisie/ Niedostarczenie potwierdzenia zapłaty składki za polisę indywidualną.	300,-	dotyczy zarówno polisy zawartej za pośrednictwem Spółki, jak i polisy indywidualnej
3	Zmiana ubezpieczenia w umowie wraz z weryfikacją warunków polisy Przedmiotu Leasingu/Pożyczki.	400,-	jednorazowa opłata za aneks, nie dotyczy zmiany z ubezpieczenia indywidualnego Klienta na ubezpieczenie zawierane za pośrednictwem Spółki
4	Wniosek do Towarzystwa Ubezpieczeń o zwrot składki za niewykorzystany okres ubezpieczenia.	50,-	zwrot nie dotyczy polis ze składką niższą bądź równą 100,-
5	Niedostarczenie polisy w terminie określonym w umowie.	300,-	
6	Dostarczenie polisy indywidualnej Klienta zawartej niezgodnie z wymogami Spółki.	200,-	
7	Wydanie zgody na naprawę przedmiotu umowy po szkodzie całkowitej.	400,-	
8	Upoważnienie do wypłaty odszkodowania/rozliczenie szkody całkowitej - polisa indywidualna Klienta.	400,-	
9	Upoważnienie do wypłaty odszkodowania /rozliczenie szkody częściowej - polisa indywidualna Klienta.	100,-	
10	Zgoda na rozłożenie składki na raty - polisa indywidualna Klienta.	200,-	przy 2 ratach
11		400,-	przy 4 ratach
<b>DODATKOWE CZYNNOŚCI/USŁUGI</b>			
1	Promesa Umowy Leasingu/Pożyczki.	0,5% wartości kwoty leasingu/pożyczki nie mniej niż 500,-	
2	Opinia o Kliencie.	100,-	standardowa
3		200,-	z indywidualnymi zapisami - na żądanie Klienta
4	Kopia dokumentów lub potwierdzenie za zgodność z oryginałem.	100,-	opłata za egzemplarz dokumentu
5	Wystawienie upoważnienia dla Klienta do udostępnienia Przedmiotu Leasingu/zabezpieczenia Pożyczki osobie trzeciej.	300,-	
6	Udzielenie pisemnej informacji o użytkowniku pojazdu na wniosek krajowych sądów, organów ścigania, organów administracji i innych instytucji z uwzględnieniem Prokuratury, Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, Straży Miejskiej i Gminnej.	100,-	
7	Uregulowanie przez Spółkę należności wynikającej z upomnienia wystawionego przez właściwy organ za nieopłacony postój pojazdu w strefie płatnego parkowania.	100,-	ponadto Klient zwraca koszty parkowania
8	Udzielenie pisemnej informacji o użytkowniku pojazdu na wniosek zagranicznych organów ścigania i organów administracji.	150,- plus koszty tłumaczenia dokumentów	
9	Opłata administracyjna za czynności związane z powiadomieniem Korzystającego o mandacie.	150,-	
10	Opłata administracyjna za nieuregulowanie mandatu pomimo przesłanego powiadomienia.	200,- plus koszt mandatu plus dodatkowe koszty poniesione przez Spółkę	
11	Opłata administracyjna za refakturę mandatów, opłat postojowych itp. uiszczonych przez Spółkę z przyczyn leżących po stronie Korzystającego.	150,- plus koszt mandatu plus dodatkowe koszty poniesione przez Spółkę	
12	Wydanie na wniosek Klienta zaświadczeń, oświadczeń, upoważnień lub zestawień innych niż wymienione w Tabeli Opłat.	nie mniej niż 100,-	wedle indywidualnej oferty
13	Bankowe potwierdzenie przelewu z pieczętkami banku.	50,-	
14	Oświadczenie o numerze rachunku bankowego.	100,-	
15	Poświadczenie daty pewnej na umowie cesji wierzycielności na zabezpieczenie oraz umowy przewłaszczenia prawa własności na zabezpieczenie - nie dotyczy osób fizycznych prowadzących gospodarstwo rolne.	50,- plus 6,- za każdą stroną dokumentu poświadczoną notarialnie	

16	Aneks za inne czynności wymagające zmiany dokumentów na wniosek Klienta.	400,-	czynności niewymienione w innej pozycji w Tabeli Opłat
17	Tłumaczenie dokumentów.	50,-	za stronę
18	Przesyłka indywidualna (kurierska) - na życzenie Klienta.	100,-	
19	Niedostarczenie lub nieterminowe dostarczenie przez Klienta dokumentów wymaganych przez Spółkę.	100,-	za każdy dokument
20	Potwierdzenie salda na wniosek Klienta.	100,-	

	PAKIET KOMFORT ROLNICTWO	UWAGI
1	Wystawienie i wysłanie opinii o Kliencie	Standardowa opinia, nie więcej niż 2 razy na 12 miesięcy
2	Wydanie na wniosek Klienta zaświadczeń, oświadczeń lub upoważnień innych niż wymienione w Tabeli Opłat	Nie częściej niż jeden raz na 12 miesięcy
3	Bankowe potwierdzenie przelewu z pieczętkami banku	Nie częściej niż jeden raz na 12 miesięcy
4	Wysłanie oryginału egzemplarza KRS celem przedłożenia w ARIMR	Nie częściej niż jeden raz w okresie trwania umowy
5	Poświadczenie daty pewnej na umowie cesji wierzycielności na zabezpieczenie oraz umowy przewłaszczenia prawa własności na zabezpieczenie – nie dotyczy Gospodarstw Rolnych	Nie częściej niż jeden raz w okresie trwania umowy
6	Oświadczenie o numerze rachunku bankowego	Nie częściej niż jeden raz na 12 miesięcy
7	Przygotowanie i wysłanie kalkulacji wcześniejszego zakończenia Umowy Leasingu/Pożyczki lub jakiegokolwiek zmiany harmonogramu. (O ile wcześniejsze zakończenie Umowy/zmiana harmonogramu jest dopuszczalne)	Nie częściej niż jeden raz na 12 miesięcy
8	Sporządzenie i wysłanie kopii Umowy Pożyczki/Leasingu/Przewłaszczenia /Zastawu/Sprzedaży lub potwierdzenie za zgodność z oryginałem	Nie częściej niż jeden raz w okresie trwania Umowy
9	Nienaliczanie ustawowych odsetek za opóźnienie w przypadku braku zapłaty w terminie do 5 dni od daty wymagalności	W przypadku opóźnień w zapłacie powyżej 5 dni oraz w przypadku wypowiedzenia/rozwiązania Umowy, odsetki będą naliczane począwszy od pierwszego dnia opóźnienia
10	Sporządzenie i wysłanie duplikatu miesięcznej faktury	Nie częściej niż jeden raz na 12 miesięcy
11	Wysłanie oświadczenia o całkowitej spłacie Umowy Pożyczki/zgoda na wykreślenie zastawu rejestrowego	
12	Przesłanie aktualnego harmonogramu na życzenie Klienta	Nie częściej niż 3 razy na 12 miesięcy
13	Przygotowanie i wysłanie pisemnego przypomnienia o zaległościach	
14	Wystawienie i wysłanie upoważnienia dla Klienta do udostępnienia Przedmiotu Leasingu/Przedmiotu zabezpieczenia osobie trzeciej. (Pod warunkiem zgody Spółki)	Nie częściej niż jeden raz w okresie trwania Umowy
15	Zmiana adresu Klienta/zmiana danych do faktur/zmiana nazwy firmy nie wymagająca aneksu	
16	Sporządzenie i wysłanie duplikatu polisy/certyfikatu/potwierdzenia zawarcia ubezpieczenia	Nie częściej niż jeden raz w okresie trwania Umowy
17	Aneks do polisy ubezpieczeniowej z przyczyn leżących po stronie Klienta	
18	Wniosek do Ubezpieczyciela o zwrot składki za niewykorzystany okres ubezpieczenia	
19	Upoważnienie do wypłaty odszkodowania w przypadku szkody	

	PAKIET KOMFORT TRANSPORT	UWAGI
1	Wystawienie i wysłanie opinii o Kliencie	Standardowa opinia, nie więcej niż 2 razy na 12 miesięcy
2	Udzielenie pisemnej informacji o użytkowniku pojazdu na wniosek krajowych sądów, organów ścigania, organów administracji i innych instytucji z uwzględnieniem Prokuratury, Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, Straży Miejskiej i Gminnej	Usługa nie obejmuje uiszczania opłat. Wszelkie opłaty związane z użytkowaniem pojazdu (np. mandaty, opłaty za parkowanie, opłaty za przejazd płatnymi drogami) ponosi Klient
3	Nienaliczanie ustawowych odsetek za opóźnienie w przypadku braku zapłaty w terminie do 5 dni od daty wymagalności	W przypadku opóźnień w zapłacie powyżej 5 dni oraz w przypadku wypowiedzenia/rozwiązania Umowy, odsetki będą naliczane począwszy od pierwszego dnia opóźnienia
4	Przygotowanie i wysłanie pisemnego przypomnienia o zaległościach	
5	Przygotowanie i wysłanie kalkulacji wcześniejszego zakończenia Umowy Leasingu/Pożyczki lub jakiegokolwiek zmiany harmonogramu. (O ile wcześniejsze zakończenie Umowy/zmiana harmonogramu jest dopuszczalne)	Nie częściej niż jeden raz na 12 miesięcy
6	Wystawienie i wysłanie upoważnienia dla Klienta do udostępnienia Przedmiotu Leasingu/Przedmiotu zabezpieczenia osobie trzeciej. (Pod warunkiem zgody Spółki)	Nie częściej niż jeden raz w okresie trwania Umowy
7	Wystawienie i wysłanie dodatkowego upoważnienia do korzystania z Przedmiotu Leasingu/Przedmiotu zabezpieczenia w języku obcym	Dotyczy języka niemieckiego i angielskiego, inne płatne według indywidualnych ustaleń
8	Zmiana adresu Klienta/zmiana danych do faktur/zmiana nazwy firmy nie wymagająca aneksu	
9	Sporządzenie i wysłanie duplikatu polisy/certyfikatu/potwierdzenia zawarcia ubezpieczenia	Nie częściej niż jeden raz w okresie trwania Umowy
10	Sporządzenie i wysłanie kopii Umowy Pożyczki/Leasingu/Przewłaszczenia /Zastawu/Sprzedaży lub potwierdzenie za zgodność z oryginałem	Nie częściej niż jeden raz w okresie trwania Umowy
11	Sporządzenie i wysłanie duplikatu miesięcznej faktury	Nie częściej niż jeden raz na 12 miesięcy
12	Aneks do polisy ubezpieczeniowej z przyczyn leżących po stronie Klienta	
13	Wniosek do Ubezpieczyciela o zwrot składki za niewykorzystany okres ubezpieczenia	
14	Upoważnienie do wypłaty odszkodowania w przypadku szkody	
15	Przygotowanie i wysłanie oferty przedłużenia Umowy Leasingu, na pisemną prośbę Klienta	
16	Wysłanie oświadczenia o całkowitej spłacie Umowy Pożyczki/zgoda na wykreślenie zastawu rejestrowego	
17	Przesłanie aktualnego harmonogramu na życzenie Klienta	Nie częściej niż 3 razy na 12 miesięcy