**FORMULARZ**

**DUPLIKAT**

|  |
| --- |
| 1. Dane Korzystającego / Pożyczkobiorcy:  - nazwa firmy: …………………………………………………………………………………  - adres siedziby: ……………………………………………………………………………...  - osoba do kontaktu: …………………………………………………………………………  - telefon/e-mail: ……………………………………………………………………………….  - nr umowy: …………………………………………………………………………………… |
| 2. Duplikat dokumentu (proszę zaznaczyć właściwą opcję):   * duplikat umowy (zgodnie z TPiO opłata za wydanie duplikatu umowy wynosi 100 PLN netto)– nr umowy: ………………….………….….…….…... * duplikat faktury – nr faktury: ………………………..……………………..…… * duplikat polisy - nr polisy: ……………………………..……..………… * duplikat noty odsetkowej – nr noty: ………..………………………………... |
| 3. Data wypełnienia wniosku: ………………………………………………………………. |
| 4. Podpis i pieczęć Korzystającego / Pożyczkobiorcy. |